

**Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
Факельский детский сад третьей категории
(МБДОУ Факельский д/с)**

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

30 августа 2024 года

№ 96

с. Факел

Об охране труда и соблюдении правил
техники безопасности в МБДОУ Факельский д\с
в 2024-2025 учебном году

В целях улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда, проведению образовательного процесса в 2024-2025 учебном году, п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственными за охрану труда и технику безопасности в МБДОУ Факельском д\с Ульянову Александру Сергеевну, воспитателя детского сада.

2. Создать комиссию по охране труда и соблюдению правил техники безопасности в составе:

Председатель: Брусницына В.Л., заведующий детским садом.

Члены комиссии: Ульянова А.С., ответственный за ОТ и ТБ в ДОУ;

Кулемина С.М., председатель ПК;

Нохрина О.А., воспитатель;

Тугбаева М.В., заведующий хозяйством ДОУ.

3. Комиссии по охране труда и соблюдению правил ТБ:

3.1. Разработать на 2024-2025 учебный год график проверки условий охраны труда, предупреждения производственного травматизма на рабочих местах два раза в год (сентябрь, февраль) и предоставить информацию о результатах на собрании трудового коллектива.

3.2. Возложить ответственность на Брусницыну В.Л., заведующего за:

- организацию работы по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;
- обеспечение контроля за безопасностью приборов ТСО;
- контроль за своевременным проведением инструктажа с воспитанниками по ТБ и его регистрацию в журнале;
- проведение совместно с профсоюзным комитетом контроля безопасности использования средств ТСО, мебели (изымать всё то, что не предусмотрено типовыми перечнями, приостанавливать образовательный процесс в помещениях, если создаются условия, опасные для здоровья);

- выявление обстоятельств несчастных случаев с воспитанниками, сотрудниками.

3.3. Возложить ответственность на воспитателей групп за:

- безопасное проведение образовательного процесса;
- сохранение жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса;
- принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастном случае;
- обеспечение соблюдения воспитанниками правил безопасности при проведении образовательного процесса;
- участие в мероприятиях по охране жизни и здоровья детей;
- недопущение занятий в непригодных помещениях.

3.4. Возложить ответственность на Тугбаеву М.В. заведующего хозяйством за:

- обеспечение соблюдения требований ОТ при эксплуатации здания детского сада, технологического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организацию текущего ремонта;
- обеспечение безопасности при погрузочно-разгрузочных работах;
- организацию соблюдения требований пожарной безопасности, исправность средств пожаротушения;
- обеспечение текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений учреждения;
- обеспечение помещений оборудованием и инвентарём, отвечающим требованиям правил и норм техники безопасности;
- приобретение и выдачу спецодежды и других индивидуальных средств защиты;
- контроль за наличием противопожарного оборудования, медицинских средств и средств индивидуальной защиты, за наличием наглядных агитаций и необходимых инструкций;

3.5. Возложить ответственность за ОТ и ТБ в ДОУ на Ульянову А.С. за:

- разработку инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала – не реже 1 раза в пять лет;
- организацию обучения, проведение инструктажа при приёме на работу технического персонала с записью в журнал регистрации вводного инструктажа по безопасности труда, а также периодические текущие инструктажи с записью в журнал регистрации инструктажа по безопасности труда на рабочем месте;
- своевременное проведение инструктажа воспитанников по ТБ и его регистрацию в журнале;
- разработку и периодический пересмотр инструкций по ОТ и представление их на утверждение заведующей;
- организацию и проведение Дня ОТ в ДОУ;
- контроль за наличием наглядных агитаций и необходимых инструкций, средств индивидуальной защиты;
- ведение журнала инструктажа на рабочем месте.

3.6. Возложить ответственность за организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря на:

- воспитателей групп в групповых ячейках;
- Дмитриеву С.В., повара, на пищеблоке;
- Волкову Т.А., машиниста по стирке белья в прачечной;
- Корнилову Е.А., воспитателя, виз. инструктора в музыкально-спортивном зале;
- Тугбаеву М.В. заведующего хозяйством, в методическом кабинете, за наличие противопожарного оборудования, медицинских средств и средств индивидуальной защиты.

3.7. Всем ответственным незамедлительно доводить до сведения руководителя о всех недостатках, снижающих работоспособность воспитанников и сотрудников, о каждом несчастном случае с детьми или работниками с соответствующей записью такого случая в журнале регистрации.

3.8. Вменить в обязанности заведующей или лицам её заменяющим:

- оформлять приём на работу новых сотрудников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения;
- контролировать своевременное проведение диспансеризации воспитанников, сотрудников учреждения;
- обеспечение безусловного выполнения директивных и нормативных документов по ОТ, предписаний Госнадзора, Роспотребнадзора, технической инспекции по руду, пожарного надзора;
- немедленное сообщение о несчастном случае вышестоящему руководителю, принятие всех необходимых мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- утверждение инструкций по ОТ по согласованию с ПК;
- проведение вводного инструктажа по ОТ с вновь поступающими на работу, инструктажа на рабочем месте, оформление проведённого инструктажа в соответствующем журнале;
- нести персональную ответственность за обеспечение здоровья и безопасных условий труда и образовательного процесса.

3.9. Утвердить План проведения Дня Охраны труда в МБДОУ Факельском д/с на 2024-2025 учебный год.

Заведующий

В.Л.Брусницына